



## 6. točka

### SOGLASJE K CENI POMOČI DRUŽINI NA DOMU V OBČINI SOLČAVA

PREDLAGATELJ: **Županja Katarina Prelesnik**

POROČEVALEC: Katarina Prelesnik

PRAVNE PODLAGE  
ZA SPREJEM:

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12),
- Statut Občine Solčava (uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 7/17 UPB2, 5/25),
- Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 5/2020),
- Koncesijska pogodba za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Solčava.

NAMEN IN CILJI

Obravnava in potrditev cene storitve pomoč družini na domu od 1.10.2025 dalje.

KRATKA VSEBINA:

Občina Solčava ima od 18.1.2021 z Zavodom Pristan podpisano koncesijsko pogodbo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Solčava. Trenutno veljavna cena storitve, ki je bila spremenjena s 1.3.2024, znaša 22,85 EUR na efektivno uro. Subvencija občine k tej ceni znaša 15,85 EUR na efektivno uro. Uporabnik storitve plača 7,00 EUR na efektivno uro oskrbe.

Skladno s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in Pravilnikom o metodologiji za izračun cen socialnovarstvenih storitev je Zavod Pristan na Občino dne, 29.5.2025 poslal dopis s predlogom za potrditev nove cene storitve pomoč družini na domu. Spremembo cene predlagajo zaradi višjih stroškov plač, stroške materiala in storitev so ohranili nespremenjene.

Predlagana cena storitve za delavnik od 1.10.2025 dalje znaša 29,36 na efektivno uro.

V dogovoru z ostalimi občinami Zgornje Savinjske doline predlagamo, da je cena storitve za občane enotna in sicer 10,00 EUR za uro, ob enotni polni ceni izvajanja storitve v višini 29,36 EUR za uro to pomeni, da predlagamo subvencioniranje občin v višini 19,36 EUR za uro.

FINANČNE  
POSLEDICE:

Ob enakem obsegu dela kot v letu 2024 bi občina Solčava, ob nespremenjeni ceni za uporabnika, za pomoč družini na domu morala mesečno nameniti dodatna sredstva v naslednji višini 134,43 EUR.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Solčava sprejme Soglasje k ceni pomoči družini na domu v Občini Gornji Grad v višini 29,36 EUR za efektivno uro, pri čemer znaša cena za uporabnike 10,00 EUR za efektivno uro, razlika v višini 19,36 EUR za efektivno uro pa se subvencionira iz občinskega proračuna. Cene veljajo od 1.10.2025 dalje.

Glasovanje: ZA je glasovalo ..... članov, PROTI je glasovalo ..... članov.

Pripravila:  
Albina Štifter Smrtnik

Občina Solčava  
Katarina Prelesnik, županja

**OBČINA SOLČAVA**

**OBČINSKI SVET**

**Solčava 29, 3335 Solčava**

**Tel & fax : 03 839 27 50 & 03 839 27 55**

**e –mail : [obcina@solcava.si](mailto:obcina@solcava.si), [www.solcava.si](http://www.solcava.si)**



---

#### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi določil 43. člena, 99. člena in 3. odst. 101. člena Zakona o socialnem varstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), 36. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 15. člena Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 7/17 UPB2 in 5/25) je Občinski svet Občine Solčava na \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

#### **S K L E P** **o soglasju k ceni pomoči družini na domu**

##### **1. člen**

Občina Solčava daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je podal izbrani izvajalec storitve, Zavod Pristan, Goriška cesta 27, Vipava, v višini 29,36 EUR na efektivno uro.

##### **2. člen**

Za uporabnike, ki so občani Občine Solčava, znaša cena efektivne ure za opravljeno storitev pomoč družini na domu 10,00 EUR, razlika v višini 19,36 EUR za efektivno uro se subvencionira iz občinskega proračuna.

##### **3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu zgornjesavinjskih občin, uporablja pa se od 01. 10. 2025 dalje.

Županja občine Solčava  
Katarina Prelesnik

Datum:  
Številka:

Vipava, 22. 5. 2025

OBČINA GORNJI GRAD  
OBČINA MOZIRJE  
OBČINA NAZARJE  
OBČINA REČICA OB SAVINJI  
OBČINA LJUBNO  
OBČINA LUČE  
OBČINA SOLČAVA

**Zadeva: Predlog za potrditev cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu**

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujeta vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec, ključni ali odgovorni družinski člani ter prostovoljni sodelavci.

Socialno varstveno storitev pomoč družini na domu kot koncesionar izvaja Zavod Pristan. Zakon o socialnem varstvu opredeljuje pomoč družini na domu kot pristojnost občine, Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev pa opredeljuje vsebino storitve, obseg, upravičence, trajanje, metode dela, normative ipd.

Stroške storitve pomoči na domu sestavljajo stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov in stroški strokovne priprave, ter vodenja in koordiniranja pomoči na domu.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanje nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila:  
pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila:  
prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

Zavod za socialno oskrbo  
Pristan

Goriška cesta 27  
5271 Vipava

Transakcijski račun:

02242-0091156182

Davčna štev.: SI89564472

Matična štev.: 1617052

Center starejših Pristan  
Vipava

Tel.: (05) 368 77 50

(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu

Tel.: (05) 368 77 53

(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu  
enota Ljubljana

Tel: (01) 547 95 79

Faks: (01) 547 95 79

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela. Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu. Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino. Socialna oskrba na domu se izvaja po metodi dela s

posameznikom in družino, ob uporabi metode dela s skupnostjo, neposredne oblike pomoči upravičencu pa se izvajajo po načelih prilagajanja izvajanja storitve okolju, v katerem živi upravičenec.

Storitev se organizira v dveh delih:

Prvi del storitve:

- ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje – 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev, ki imajo sklenjen dogovor z izvajalcem. Ta normativ se izračuna na povprečno število upravičencev na mesec.

Drugi del storitve:

- vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev – 0,5 strokovnega delavca ali sodelavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev oskrbe. V primeru, da neposredni izvajalec oskrbe oskrbuje v povprečju več kot 5 uporabnikov, se lahko uporabi normativ 0,55 strokovnega delavca ali sodelavca na 20 neposrednih izvajalcev oskrbe.
- neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca – povprečno 110 ur učinkovitega dela na mesec.

Trenutno veljavna cena storitve izhaja znaša 22,85 eur na učinkovito uro. Subvencija občine k tej ceni znaša 15,85 eur na učinkovito uro. Uporabnik storitve plača 7,00 eur na učinkovito uro oskrbe.

Skladno s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in Pravilnikom o metodologiji za izračun cen socialnovarstvenih storitev predlagamo novo ceno storitve pomoč družini na domu.

Razlogi za predlog nove cene v primerjavi s trenutno veljavno so naslednji:

- Ministrstvo za solidarno prihodnost ukinja financiranje večkratnih dvigov plač zaposlenih (**19% bruto plače**). Na podlagi 125. člena ZDOsk-1 se do junija 2025 za izvajalce pomoči družini na domu iz proračuna RS zagotavljajo sredstva za dodatne stroške dela v priznanem deležu sofinanciranja na posameznih delovnih mestih iz sklenjenega aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 99/24, 110/24 in 13/25 – popr.),
- dvig plač zaposlenih po uveljavitvi plačne reforme,
- izplačilo odpravnine ob upokojitvi ene delavke,
- sprememba višine regresa za letni dopust,
- sprememba višine regresa za prehrano,
- nov prispevek za dolgotrajno oskrbo.

Primerjava posameznih stroškov upoštevanih v trenutni ceni in predlogu cene:

strošek	v ceni 2024	v predlogu	indeks
povprečna bruto plača	1.178,15 €	1.644,95 €	1,39
Regres za prehrano	6,90 €	7,08 €	1,03
Regres za dopust	1203,36 €	1.341,67 €	1,11
znesek odpravnin ob upokojitvi	- €	7.141,89 €	/
Ekonomska cena storitve	22,85 €	29,36 €	1,28

Vsi navedeni dvigi stroškov so neodvisni od našega poslovanja in jih moramo spoštovati skladno s Kolektivno pogodbo za zdravstvo in socialno varstvo in Kolektivno pogodbo za javni sektor. Na gibanje teh stroškov kot izvajalec storitve nimamo nobenega vpliva.

Vse ostale stroške materiala in storitev smo ohranili nespremenjene.

Predlagana cena storitve za delavnik znaša 29,36 na efektivno uro.

Ob enakem obsegu dela kot v letu 2024 bi posamezna občina, ob nespremenjeni ceni za uporabnika, za pomoč družini na domu morala mesečno nameniti dodatna sredstva v naslednji višini:

Občina	dodatna sredstva
Gornji Grad	543,78 €
Mozirje	1.499,19 €
Solčava	134,43 €
Luče	433,96 €
Rečica ob Savinji	288,26 €
Nazarje	758,15 €
Ljubno	681,79 €

Predlagamo, da občina sprejme predlagane cene, ustrezno spremeni subvencije občine in ohrani cene storitve za uporabnike nespremenjene.

S spoštovanjem.

Martin Kopatin  
Direktor zavoda

PRILOGE:

- Izračun cene storitve

## OBRAZEC ZA PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

OBRAZEC 2/2

Datum: 22.5.2025

Izvajalec: Zavod Pristan

## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

		Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR za zaposlene	Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR	Opombe
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>		<b>17.441,82</b>	<b>2.491,69</b>	pov. štev. zap.
<b>a)</b>	<b>Skupaj bruto</b>		<b>11.514,56</b>	<b>1.644,94</b>	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		10.347,19	1.478,17	7
	- dodatek za delovno dobo ( 35. člen KPJS )		960,85	137,26	redno delo
	- uspešnost		206,52	29,50	
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00	0,00	
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		0,00	0,00	
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)*		0,00	0,00	
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		0,00	0,00	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	0,00	
<b>b)</b>	<b>prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	16,10%	<b>1.853,84</b>	<b>264,83</b>	
<b>c)</b>	<b>premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>d)</b>	<b>drugi stroški dela:</b>		<b>3.561,40</b>	<b>508,77</b>	
	- regres za letni dopust		784,39	112,06	
	- povračilo str. prehrane med delom		1.090,32	155,76	
	- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		988,06	141,15	
	- drugi stroški		698,63	99,80	
<b>e)</b>	<b>korekcija plač ter prispevkov na plače</b>	3,83%	<b>512,01</b>	<b>73,14</b>	
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>		<b>2.257,03</b>	<b>322,43</b>	
a)	stroški za prevozne storitve		2.061,03	294,43	7,00
b)	stroški zaščitnih sredstev		36,40	5,20	
c)	stroški zdravstvenih pregledov		29,40	4,20	
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		27,30	3,90	
e)	stroški izobraževanja		62,30	8,90	
f)	stroški pisarniškega materiala		40,60	5,80	
g)	drugi stroški materiala in storitev				
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>				
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>				
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>				
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>19.698,85</b>	<b>2.814,12</b>	

## OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek



**Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) in druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec\***

		Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR	delež vodenja	delež sklen.dog.
				<b>0,175</b>	0,290
<b>1.</b>	<b>STROŠKI DELA ( a+b+c+d )</b>		<b>5.787,10</b>	<b>1.732,00</b>	<b>959,01</b>
<b>a)</b>	<b>Skupaj bruto</b>		<b>2.419,77</b>	<b>423,46</b>	<b>701,73</b>
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		2.269,95	397,24	658,29
	- dodatek za delovno dobo ( 35. člen KPJS )		149,82	26,22	43,45
	- uspešnost		0,00	0,00	0
	- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
	- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* *		0,00	0,00	-
<b>b)</b>	<b>prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>16,10%</b>	<b>407,86</b>	<b>71,37</b>	<b>118,28</b>
	<b>premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>d)</b>	<b>Drugi stroški dela (skupaj):</b>		<b>479,29</b>	<b>83,88</b>	<b>139,00</b>
	- regres za letni dopust		111,81	19,57	32,42
	- povračilo str. prehrane med delom		155,76	27,26	45,17
	- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		211,73	37,05	61,40
	- drugi stroški dela		0,00	0,00	0,00
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>		<b>469,00</b>	<b>82,08</b>	<b>136,01</b>
	stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika)		<b>2.480,19</b>	1.153,29	
<b>a)</b>	stroški pisarniškega materiala		18,00	3,15	5,22
<b>b)</b>	stroški nabave drobnega inventarja		21,00	3,68	6,09
<b>c)</b>	stroški energije in vode		58,00	10,15	16,82
<b>d)</b>	stroški čistilnih storitev		35,00	6,13	10,15
<b>e)</b>	drugi stroški prostorov		42,00	7,35	12,18
<b>f)</b>	stroški plačilnega prometa		47,00	8,23	13,63
<b>g)</b>	stroški izobraževanja		35,00	6,13	10,15
<b>h)</b>	stroški najemnine		125,00	21,88	36,25
<b>i)</b>	drugi stroški		88,00	15,40	25,52
<b>3</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>		0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		0,00	0,00	0,00
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>6.256,10</b>	<b>1.814,07</b>	<b>1.095,02</b>

**OBVEZNE PRILOGE:**

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika

\*\* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

## OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

REDNO DELO

OBRAZEC 2

Datum: 22.5.2025

Izvajalec: Zavod Pristan

**Naziv občine: Gornji Grad, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Ljubno, Luče in Solčava**

1	Število zaposlenih:	7,47
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,29
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,18
4	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	7
5	Število učinkovitih ur oskrbovalca na mesec:	110
6	<b>Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5)</b>	<b>770</b>

**Opomba: Subvecija občine:** 74,95%

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v Eur na mesec	Subvencija iz proračuna RS v Eur na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur)
	1	2	3	4	5	6
a)	<b>Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)</b>	<b>1.095,02</b>	<b>1.095,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
b)	<b>Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)</b>	<b>1.814,07</b>	<b>1.359,65</b>	<b>0,00</b>	<b>454,43</b>	<b>0,59</b>
c)	<b>Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)</b>	<b>19.698,85</b>	<b>14.764,29</b>	<b>0,00</b>	<b>4.934,56</b>	<b>6,41</b>
d)	stroški dela	17.441,82	13.072,65	0,00	4.369,18	5,67
e)	stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	2.257,03	1.691,65	0,00	565,39	0,73
f)	stroški financiranja	0	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	<b>SKUPAJ (a+b+c)</b>	<b>22.607,94</b>	<b>17.218,95</b>	<b>0,00</b>	<b>5.388,99</b>	<b>7,00</b>
	<b>SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. učinkovitih ur)</b>	29,36	22,36	0,00	7,00	